

Einleitung

Kompaktes Rechtswissen für Vorsitzende, Stellvertreter/Innen und Freigestellte

Bei der BR-Arbeit stehst Du permanent vor der Herausforderung, einerseits alle betriebsrelevanten Informationen zu beschaffen, andererseits Dein Anliegen und Vorhaben gegenüber zahlreichen Parteien überzeugend zu kommunizieren. Information und Kommunikation stehen deswegen voll und ganz im Mittelpunkt unseres Seminars.

Wir sagen Dir, was Du über die Informationspflichten des Arbeitgebers wissen musst und

wie Du durch den Wirtschaftsausschuss Zugang zu wichtigen betriebswirtschaftlichen Informationen erhältst.

Außerdem geben wir Dir das Knowhow an die Hand, das Du zur erfolgreichen Kommunikation innerhalb und außerhalb Deines Betriebes benötigst. Bei uns erhältst Du einen praxisorientierten Einstieg in die zielgruppengenaue Öffentlichkeits- und Medienarbeit sowie eine anschauliche Einführung in die situationsgerechte Rhetorik und Verhandlungspsychologie.

Inhalte

Die Informationspolitik des Betriebsrats – Formulierung wirksamer Grundsätze

- Veröffentlichungen des Betriebsrats: Was, wann, wo und wie?
- Die Internetseite/Intranetseite des Betriebsrats
- Die Betriebsversammlung

Austausch, Zusammenarbeit und Unterstützung mit anderen Gremien

- Gesamtbetriebsrat (GBR)
- Konzernbetriebsrat (KBR)
- Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)
- Schwerbehindertenvertretung (SBV)

Die Rede auf der Betriebsversammlung

- Grundlegendes: Stimmen- und Atemtraining
- Übungen zum Abbau von Lampenfieber
- Das Redekonzept erstellen und umsetzen
- Reden mit Stichwortkonzept
- Aufbau eines Rechenschaftsberichts und Überzeugungsrede

Informationen für den Betriebsrat – Quellen und Rechte

- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Fristen und Formen
- Zugang von Mitteilungen
- Informationsbeschaffung des Betriebsrats durch den Wirtschaftsausschuss

Verhandlung mit dem Arbeitgeber

- Verhandlungen mit dem Arbeitgeber – Strukturierte Vorbereitung ist Pflicht
- Verhandlungstechniken und Tricks – Umgang mit unfairen Techniken
- Einübung von Verhandlungssituationen
- Richtige Frage – klare Antwort!

Regelung von Streitigkeiten

- Das arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren
- Die Einigungsstelle

Dein Schulungsanspruch

Der Besuch dieses Seminars ist erforderlich,

- für Betriebsratsvorsitzende und StellvertreterInnen der Betriebsräte, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung Ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen; gem. § 37 Abs. 6 BetrVG

(siehe auch Seite 11)

Dein Nutzen

- Du weißt, welche betriebsrelevanten Informationen Dir zustehen und wie Du diese beschaffst.
- Du beherrscht verschiedene Redekonzepte und Verhandlungsstrategien.
- Du lässt dich nicht durch unfaire Tricks der Gegenseite aus dem Konzept bringen.
- Du kannst durch zielführende Kommunikation mit Deinen Kollegen deren Probleme und Bedürfnisse schnell und zuverlässig in Erfahrung bringen.
- Du transportierst durch zielgruppengenaue Informationsstrategien die Anliegen Deines Betriebsrates effektiv an alle Adressaten innerhalb und außerhalb des Unternehmens.

Zu empfehlen für folgende Gremien:

