

Einleitung

Eine gute Kommunikation ist für Betriebsräte und allen weiteren Arbeitnehmervertretern die Basis zu einer erfolgreichen Arbeit. Nur wenn Du in Gesprächen, Diskussionen und Verhandlungen zu überzeugen weißt, kannst Du Deine gesteckten Ziele erreichen. Aber wie funktioniert das? Welche Regeln und Techniken gilt es zu beachten, wie funktioniert bewusste Kommunikation- und Gesprächsführung?

Schritt für Schritt erlernst Du die grundlegenden rhetorischen Werkzeuge und weißt in Zukunft, wie Du diese erfolgreich anwendest. Du weißt, wie Du Argumente und Fakten bewusst, wirkungsvoll und überzeugend formulierst und präsentierst. In diesem Seminar erfährst du, wie Du den richtigen Ton triffst, damit Du Deine gewünschte Wirkung erzielst. Du erlangst das Basiswissen guter Kommunikation und entwickelst das Gespür für erfolgreiche Reden und souveränen Auftretens.

Dein Schulungsanspruch

Der Besuch dieses Seminars ist erforderlich

- für Betriebsratsmitglieder, häufig eingesetzte Ersatzmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG,
- für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung – gem. § 179 Abs. 4 SGB IX,
- für Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) – gem. § 37 Abs. 6 in Verbindung mit § 65 Abs. 1 BetrVG, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung Ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen.

(siehe auch Seite 11)

Inhalte

Angewandte Rhetorik

- Die eigene Sprache gezielt einsetzen
- Die „Magie“ der Worte nutzen
- Reden wirkungsvoll aufbauen und Zuhörer begeistern
- In Verhandlungen zum gewünschten Ergebnis kommen

Der sichere und überzeugende persönliche Auftritt - selbstsicher und gekonnt überzeugen

- Weiterentwicklung der eigenen Kompetenz
- Hilfsmittel für eine gelungene eigene Kommunikation
- Kompetenztraining für den sicheren Auftritt, von der Atmung bis zum Ausdruck
- Inhalte spannend und sicher präsentieren

Gesprächstechniken und Reden

- Gesprächsführungstechniken gezielt und erfolgreich einsetzen
- Phasen eines Gesprächs
- Konzeptentwicklung, Gliederung und Ziel einer Rede
- Einsatz der Sprache als Technik

Der BR als Berater

- Umgang mit schwierigen Situationen und Mitarbeitern
- Den eigenen Blickwinkel schärfen und Klarheit schaffen
- Entwicklung von Lösungsmöglichkeiten im Konflikt
- Chancen, Risiken und Tipps

Videofeedback mit Experten- Auswertung, Beratung und Tipps

Dein Nutzen

- Du kennst die rhetorischen Grundsätze sowie verschiedene Redeformen.
- Du kannst Deine Rede je nach Länge und Anlass sachgerecht strukturieren
- Du erlangst eine neue Form der Rede- und Meinungsfreiheit: Du lernst frei zu reden und Meinungen selbstbewusst zu formulieren.
- Du kannst gute Argumente ebenso überzeugend präsentieren.
- Du repräsentierst dein Betriebsratsgremium stilsicher.
- Du lässt Dich nicht länger von der Rhetorik der Gegenseite einschüchtern.

Zu empfehlen für folgende Gremien:

