



Rhetorik - Teil 1

Gesprächssituationen sicher gestalten -
überzeugend argumentieren, erfolgreich verhandeln

Dein Schulungsanspruch

Der Besuch dieses Seminars ist erforderlich

- für Betriebsratsmitglieder, häufig eingesetzte Ersatzmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG,
- für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung – gem. § 179 Abs. 4 SGB IX,
- für Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) – gem. § 37 Abs. 6 in Verbindung mit § 65 Abs. 1 BetrVG, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung Ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen.

(siehe auch Seite 11)

Dein Nutzen

- Du kennst die rhetorischen Grundsätze sowie verschiedene Redeformen.
- Du kannst Deine Rede je nach Länge und Anlass sachgerecht strukturieren
- Du erlangst eine neue Form der Rede- und Meinungsfreiheit: Du lernst frei zu reden und Meinungen selbstbewusst zu formulieren.
- Du kannst gute Argumente ebenso überzeugend präsentieren.
- Du repräsentierst dein Betriebsratsgremium stilsicher.
- Du lässt Dich nicht länger von der Rhetorik der Gegenseite einschüchtern.

Einleitung

Kommunikation ist für Betriebsräte und allen weiteren Arbeitnehmervertretern der Schlüssel zu einer erfolgreichen Arbeit. Nur wer in Diskussionen und Verhandlungen seine Positionen effektiv kommunizieren kann, wird seine Ziele realisieren können. Doch welche „Gesetze“ herrschen bei der Kommunikation, welche Regeln sind bei der Gesprächsführung zu beachten?

Bei uns erlernst Du Schritt für Schritt, wie Du Deine guten Argumente und einleuchtenden

Fakten treffend formulieren und wirkungsvoll präsentieren kannst. Wir machen Dich mit den grundlegenden rhetorischen Werkzeugen vertraut und zeigen Dir, wie Du sie am besten in der Praxis einsetzen kannst. Mit unserer Hilfe triffst Du in Zukunft auch in schwierigen Gesprächssituationen den richtigen Ton. So erlangst Du in unserem Seminar letztlich nicht nur rhetorisches Basiswissen, sondern auch ein ganzheitlich souveränes Auftreten

Inhalte

Grundlagen und Regeln der Kommunikation

- Methodische Grundlagen der Kommunikation
- Rhetorische Erfolgsfaktoren: Gestik, Mimik, Körpersprache

Persönliche Stärken und Defizite

- Eigenes Kommunikations-Profil und Entwicklungs-Potenzial entdecken
- Stärken der eigenen Kommunikation herausarbeiten, Defizite beheben

Die Frage als Instrument der Gesprächsführung

- Bewusste Lenkung des Gesprächsverlaufs durch Fragetechniken
- durch gezielte Fragestellungen zum Argumentieren und Überzeugen
- Regeln, Tipps und Tricks für die erfolgreiche Gesprächsgestaltung

Bewältigung von Konflikten im BR

- Streitsituationen im Alltag der BR-Arbeit und Ihre Beilegung
- Frühwarnsystem für das Erkennen typischer Konflikte
- Regeln und Strategien zum Abwenden künftiger Auseinandersetzungen

Zu empfehlen für folgende Gremien:

