



Einleitung

Als Betriebsrat stehst du am Steuer eines Schiffs inmitten der dynamischen Gewässer der Arbeitswelt. Um dein theoretisches Wissen in nautische Meisterleistungen zu verwandeln, ist es entscheidend, die richtigen Segel zu setzen und den Kurs während deiner Amtszeit gekonnt zu navigieren. Dieses Seminar dient als deine Seekarte und dein Kompass – es liefert dir das nötige Rüstzeug, um die praxisbezogenen Herausforderungen deiner Betriebsratsarbeit souverän zu meistern.

Hier lernst du, wie du das Steuerrad bei Betriebsratssitzungen fest in der Hand hältst, wie du den Anker für stabile Betriebsvereinbarungen wirfst und wie du durch das Beschlussverfahren navigierst, um sicher im Hafen der Einigungsstelle anzukommen. Du wirst auch lernen, wie du dich gegen die manchmal widrigen Winde des Arbeitsalltags behauptest und wie du dich auf die ruhigen Gewässer der erfolgreichen Konfliktlösung zubewegst. Inmitten der stürmischen See des Arbeitsrechts wirst du zum verlässlichen Leuchtturm für deine Kollegen.

Dein Schulungsanspruch

Der Besuch dieses Seminars ist erforderlich

- für Betriebsratsmitglieder, häufig eingesetzte Ersatzmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses – gem. § 37 Abs. 6 BetrVG,
- für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung – gem. § 179 Abs. 4 SGB IX,
- für Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) – gem. § 37 Abs. 6 in Verbindung mit § 65 Abs. 1 BetrVG, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung Ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen.

(siehe auch Seite 11)

Inhalte

Betriebsratssitzungen erfolgreich durchführen

- Die richtige Planung und Vorbereitung der Sitzung
- Herzstück der BR-Arbeit: die rechtssichere Beschlussfassung
- Digitale Unterstützung bei der BR-Arbeit
- Betriebsratsarbeit effektiv organisieren; (Vorsorge) Beschlüsse
- Darlegungslast im Streitfall: Notwendige Dokumentation durch Sitzungsniederschrift

Kolleginnen und Kollegen gewinnbringend unterstützen durch „Hinzuziehen des BR“

- Beschwerden filtern und konstruktiv einsteuern
- Kollegen bei Personalgesprächen kompetent zur Seite stehen
- Rechtsberatung – rechtliche und faktische Grenzen
- Einsichtnahme in Personalakten

Betriebsvereinbarung: Hauptdarsteller betrieblicher Mitbestimmung

- Vor- und Nachteile zur Regelungsabrede kennen
- Welche Bestandteile dürfen in einer Betriebsvereinbarung keinesfalls fehlen?
- Zu welchen Themen ist eine Betriebsvereinbarung anzuraten?
- Vorsicht Stolperfalle: Formalien sicher beherrschen!

Geltendmachung und durchsetzung der Rechte des Betriebsrats

- Strukturierte Vorgehensweise durch das Betriebsrats-ABC
- Rechte des Betriebsrats geltend machen: 3-Schritt-Methode
- durchsetzungsmöglichkeiten der Rechte des Betriebsrats
- Regel-Ausnahme-Prinzip

Einigungsstelle in der Praxis

- Einrichtung: „Anrufung“ der Einigungsstelle – die richtigen Beschlüsse fassen
- Auswahl von Vorsitzendem und Beisitzern
- Verfahrensablauf des Einigungsstellenverfahrens
- Kosten der Einigungsstelle
- Kein Erfolg in der Einigungsstelle – was tun? Gerichtliche Überprüfung des Spruchs

Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren: Als BR sicher agieren

- Einleitung: Welche Beschlüsse muss der BR fassen?
- Die richtige Kommunikation mit Gericht und Rechtsanwalt
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Sich mit Kostenfragen rund um das Beschlussverfahren auskennen

Dein Nutzen

- **Betriebsratssitzungen, Betriebsvereinbarungen und die Einigungsstelle sind nach dem Seminar in der Praxis vertraut.**
- **Das Seminar ermöglicht es Dir, effektiv für Deine Kolleginnen und Kollegen als BR zu unterstützen und die durchsetzungsmöglichkeiten strukturiert zu bearbeiten.**
- **Das Arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren ist Dir in der Praxis vertraut und Du bist sicher in der Kommunikation, den Kostenfragen und dem Verfahrensablauf.**

Zu empfehlen für folgende Gremien:

