



# Betriebsratsvorsitz Spezial - Teil 1

## Rechtliche und organisatorische Grundlagen

### Dein Schulungsanspruch

Der Besuch dieses Seminars ist erforderlich,

- für Betriebsratsvorsitzende und StellvertreterInnen der Betriebsräte, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung Ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen; gem. § 37 Abs. 6 BetrVG

(siehe auch Seite 11)

### Dein Nutzen

- Du kennst alle rechtlichen Rahmenbedingungen, die für dein Amt von Bedeutung sind.
- Du weißt, wie Du rechtssichere Entscheidungen treffen und unwirksame Beschlüsse vermeiden kannst.
- Du kannst große Rechtsrisiken (Ampflichtverletzung, persönliche Haftung) für Dich sicher ausschließen.

### Einleitung

#### Kompaktes Rechtswissen für Vorsitzende, Stellvertreter/Innen und Freigestellte

Vorsitzende, Stellvertreter/Innen und Freigestellte müssen die geltende Rechtslage genau kennen, nur so lassen sich rechtssichere Entscheidungen fällen, folgenreiche Formfehler verhindern und große Haftungsrisiken vermeiden. Wir informieren Dich ausführlich und eingängig über die zahlreichen Rechte und

Pflichten, die Deinem Amt vom Gesetzgeber auferlegt werden. Darüber hinaus beantworten wir bei Bedarf Ihre konkreten Fragen aus dem Alltag ihrer Vertretungsarbeit und weisen Dich auf alle möglichen Rechtsfolgen hin, die Du auf jeden Fall im Auge behalten musst. Besonders beleuchten wir in diesem Zusammenhang aktuelle Haftungsfragen, wie sie sich zum Beispiel aus der jüngsten BGH-Entscheidung zum Thema „Haftung bei der Beauftragung eines Sachverständigen“ ergeben.

### Inhalte

#### Kompetenzen des Betriebsratsvorsitzenden

- Arbeits- und Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzende(r) und Stellvertreter
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Die Geschäftsordnung des BR
- Sprechstunden des Betriebsrats
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen

#### Die Organisation von Betriebsratssitzungen

- Zeitpunkt und Häufigkeit der Sitzungen
- Wer darf/muss teilnehmen?
- Ordnungsgemäße Ladung zur Betriebsratssitzung
- Wirksame Beschlussfassung und deren Voraussetzungen
- Das Sitzungsprotokoll: Pflichtinhalte und Anforderungen

#### Die Organisation von Betriebsratsarbeit

- Der Betriebsausschuss
- Weitere Ausschüsse und Arbeitsgruppen
- Betriebsratsbüro
- Sachverständige
- Öffentlichkeitsarbeit
- Sprechstunden / Beschwerden
- Betriebsratsversammlung
- Schulungsanspruch
- Überblick: Aufgaben und Rechte des Betriebsrats

#### Die Rechtsstellung des/der Betriebsratsvorsitzenden

- Wahl und Amtszeit
- Abberufung und Amtsniederlegung
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Freistellung von der Arbeit
- Anhörung des Betriebsrats

#### Haftungsfragen in der Betriebsratsarbeit

- Handeln ohne wirksamen Betriebsratsbeschluss
- Fehlerhafte Beratung von Arbeitskollegen
- Folgen von Ampflichtverletzungen
- Straf- und Bußgeldvorschrift
- Verrat von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen
- Die möglichen Folgen für das Betriebsratsgremium
- Haftung bei Beauftragung eines Sachverständigen – aktuelle Entscheidung ( BGH, 25.10.2012 - Az: III ZR 266/11)

#### Die Bedeutung der Führungskompetenz des Betriebsratsvorsitzenden

- Die Rolle des Betriebsratsvorsitzenden als Diskussionsleiter
- Unterschiedliche Führungsstile: Vor- und Nachteile
- Konfliktmanagement – Mediation und Diskussionskultur in der Betriebsratsarbeit
- Potenziale der Gremiumsmitglieder kennenlernen und nutzen

Zu empfehlen für folgende Gremien:

