



Öffentlichkeitsarbeit für den BR

Die Eigenvermarktung als Betriebsrat effektiv und erfolgreich umsetzen

Dein Schulungsanspruch

Der Besuch dieses Seminars ist erforderlich,

- für Betriebsratsvorsitzende und StellvertreterInnen der Betriebsräte, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung Ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen; gem. § 37 Abs. 6 BetrVG
- für Betriebsratsmitglieder und häufig eingesetzte Ersatzmitglieder – gem. § 37 Abs. 6 BetrVG

Dein Nutzen

- **Du weißt, welche betriebsrelevanten Informationen Dir zustehen und wie Du diese beschaffst.**
- **Du beherrscht verschiedene Redekonzepte und Verhandlungsstrategien.**
- **Du lässt dich nicht durch unfaire Tricks der Gegenseite aus dem Konzept bringen.**
- **Du kannst durch zielführende Kommunikation mit deinen Kollegen deren Probleme und Bedürfnisse schnell und zuverlässig in Erfahrung bringen.**
- **Du transportierst durch zielgruppengenaue Informationsstrategien die Anliegen deines Betriebsrates effektiv an alle Adressaten innerhalb und außerhalb des Unternehmens.**

Einleitung

Als Betriebsrat steht man immer wieder vor der Herausforderung, einerseits alle relevanten Informationen über den Betrieb zu beschaffen und andererseits die eigenen Anliegen und Ziele überzeugend zu vertreten.

Deshalb ist ein kompaktes Rechtswissen zu den Themen Information und Kommunikation für Betriebsräte sehr wichtig. In dem Seminar werden die Informationsrechte gegenüber dem Arbeitgeber und der Zugang zu betriebswirtschaftlichen Daten über den Wirtschaftsausschuss erläutert.

Weiterer Schwerpunkt ist die erfolgreiche Kommunikation innerhalb und außerhalb des Betriebs.

Dazu gehören eine zielgruppengerechte Öffentlichkeits- und Medienarbeit sowie Kenntnisse in Rhetorik und Verhandlungspsychologie.

Mit diesem praxisnahen Rechtswissen können Betriebsräte die täglichen Herausforderungen bei Informationsbeschaffung und Kommunikation noch besser bewältigen. Sie wissen, wie sie an für ihre Arbeit wichtige Daten kommen und ihre Anliegen wirkungsvoll vertreten.

Das Seminar vermittelt kompakt die rechtlichen Grundlagen und praktischen Fähigkeiten für eine effektive Interessenvertretung der Belegschaft.

Inhalte

Die Informationspolitik des Betriebsrats – Formulierung wirksamer Grundsätze

- Veröffentlichungen des Betriebsrats: Was, wann, wo und wie?
- Die Internetseite/Intranetseite des Betriebsrats
- Die Betriebsversammlung

Austausch, Zusammenarbeit und Unterstützung mit anderen Gremien

- Gesamtbetriebsrat (GBR)
- Konzernbetriebsrat (KBR)
- Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)
- Schwerbehindertenvertretung (SBV)

Die Rede auf der Betriebsversammlung

- Grundlegendes: Stimmen- und Atemtraining
- Übungen zum Abbau von Lampenfieber
- Das Redekonzept erstellen und umsetzen
- Reden mit Stichwortkonzept
- Aufbau eines Rechenschaftsberichts und Überzeugungsrede

Informationen für den Betriebsrat – Quellen und Rechte

- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Fristen und Formen
- Zugang von Mitteilungen
- Informationsbeschaffung des Betriebsrats durch den Wirtschaftsausschuss

Verhandlung mit dem Arbeitgeber

- Verhandlungen mit dem Arbeitgeber – Strukturierte Vorbereitung ist Pflicht
- Verhandlungstechniken und Tricks - Umgang mit unfairen Techniken
- Einübung von Verhandlungssituationen
- Richtige Frage – klare Antwort!

Regelung von Streitigkeiten

- Das arbeitsgerichtliche Beschluss- verfahren
- Die Einigungsstelle

Zu empfehlen für folgende Gremien:

