Das BR-Amt in der Praxis erfolgreich gestalten

Wichtige Stellschrauben in der aktiven Betriebsratszeit

Dein Schulungsanspruch

Der Besuch dieses Seminars ist erforderlich

- für Betriebsratsmitglieder, häufig eingesetzte Ersatzmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses – gem. § 37 Abs. 6 BetrVG,
- für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung – gem. § 179 Abs. 4 SGB IX,
- für Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) – gem. § 37 Abs. 6 in Verbindung mit § 65 Abs. 1 BetrVG, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung Ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen.

Dein Nutzen

- **Du verfügst über vertiefte Kenntnisse der (erzwingbaren) Mitbestimmung sowie dem Verfahren in der Einigungsstelle.**
- **Du lernst neben der Einstellung auch die drei anderen personellen Einzelmaßnahmen kennen.**
- **Des Weiteren werden wir Dich sicher in die Ausübung Deines Anhörungsrechtes bei Kündigung einführen.**
- **Außerdem lernst Du deine Reaktionsmöglichkeiten samt der förmlichen Voraussetzungen dazu kennen.**

Mit Gerichtsbesuch
(soweit möglich)

Zu empfehlen für folgende Gremien:

BR | BRV | WA | JAV | SBV

Einleitung

Als Betriebsrat ist es wichtig, nicht nur über theoretisches Wissen zu verfügen, sondern auch in der Praxis erfolgreich agieren zu können. Dazu ist es entscheidend, die richtigen Stellschrauben in der aktiven Betriebsratsarbeit zu kennen und anwenden zu können.

In unserem Seminar vermitteln wir dir praxisnahes Wissen zu den wichtigsten Themen deiner BR-Arbeit.

Von der Organisation und Durchführung von Betriebsratssitzungen über die Gestaltung von Betriebsvereinbarungen und das Beschlussverfahren bis hin zur Einigungsstelle lernst du die relevanten Aspekte kennen, die du in deiner aktiven Betriebsratszeit erfolgreich anwenden kannst.

Unser Ziel ist es, dich als Betriebsrat dabei zu unterstützen, deine Aufgaben erfolgreich zu erfüllen und deine Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte optimal auszuschöpfen.

Inhalte

Betriebsratssitzungen erfolgreich durchführen

- Die richtige Planung und Vorbereitung der Sitzung
- Herzstück der BR-Arbeit: die rechtssichere Beschlussfassung
- Digitale Unterstützung bei der BR-Arbeit
- Betriebsratsarbeit effektiv organisieren; (Vorsorge) Beschlüsse
- Darlegungslast im Streitfall: Notwendige Dokumentation durch Sitzungsniederschrift

Kolleginnen und Kollegen gewinnbringend unterstützen durch „Hinzuziehen des BR“

- Beschwerden filtern und konstruktiv einsteuern
- Kollegen bei Personalgesprächen kompetent zur Seite stehen
- Rechtsberatung – rechtliche und faktische Grenzen
- Einsichtnahme in Personalakten

Betriebsvereinbarung: Hauptdarsteller betrieblicher Mitbestimmung

- Vor- und Nachteile zur Regelungsabrede kennen
  Welche Bestandteile dürfen in einer Betriebsvereinbarung keinesfalls fehlen?
  Zu welchen Themen ist eine Betriebsvereinbarung anzuraten?
  Vorsicht Stolperfalle: Formalien sicher beherrschen!

Geltendmachung und Durchsetzung der Rechte des Betriebsrats

- Strukturierte Vorgehensweise durch das Betriebsrats-ABC
- Rechte des Betriebsrats geltend machen: 3-Schritt-Methode
- Durchsetzungsmöglichkeiten der Rechte des Betriebsrats
- Regel-Ausnahme-Prinzip

Einigungsstelle in der Praxis

- Einrichtung: „Anrufung“ der Einigungsstelle – die richtigen Beschlüsse fassen
- Auswahl von Vorsitzendem und Beisitzern
- Verfahrensablauf des Einigungsstellenverfahrens
- Kosten des Einigungsstelle
- Kein Erfolg in der Einigungsstelle – was tun? Gerichtliche Überprüfung des Spruchs

Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren: Als BR sicher agieren

- Einleitung: Welche Beschlüsse muss der BR fassen?
- Die richtige Kommunikation mit Gericht und Rechtsanwalt
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Sich mit Kostenfragen rund um das Beschlussverfahren auskennen